



# **Uudenkaupungin kaupungin Nuorisovaltuuston toimintasääntö**

## Sisällysluettelo

1.	Yleistä .....	2
2.	Tarkoitus ja tavoite .....	2
3.	Kokoonpano .....	2
3.1.	Jäsenistö .....	2
3.2.	Vaalit .....	2
3.3.	Varajäseneksi hakeutuminen toimintakauden aikana .....	2
3.4.	Nuorisovaltuuston toimikausi .....	3
3.5.	Eroaminen .....	3
3.6.	Erottaminen .....	3
4.	Tehtävät ja toimenkuvat .....	3
4.1.	Puheenjohtajisto .....	3
4.2.	Esittelijä .....	3
4.3.	Sihteeri ja avustava sihteeri .....	3
4.4.	Jäsenen tehtävät .....	4
4.5.	Nuorisovaltuuston edustaminen .....	4
5.	Työryhmät .....	4
5.1.	Työryhmien toiminta .....	4
5.2.	Työryhmien puheenjohtaminen .....	5
5.3.	Työryhmän sihteerinä toimiminen .....	5
6.	Kokoukset ja kokouskäytännöt .....	5
6.1.	Kokouskutsu .....	5
6.2.	Esityslista .....	5
6.3.	Kokouksen kulku ja päätösvaltaisuus .....	5
6.4.	Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa .....	5
6.5.	Kokouksesta myöhästyminen .....	6
6.6.	Kokoukseen osallistuminen etänä .....	6
6.7.	Kokouksesta poistaminen .....	6
6.8.	Pöytäkirja .....	6
7.	Äänestys ja äänten laskenta .....	7
7.1.	Äänestys .....	7
7.2.	Henkilövaalit .....	7
7.3.	Äänten laskenta .....	7
7.4.	Ehdokkaiden puheet ja kannatuspuheenvuorot .....	7
8.	Talous .....	7
9.	Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus .....	8
9.1.	Toimintasuunnitelma .....	8
9.2.	Toimintakertomus .....	8
10.	Turvallisen tilan periaatteet .....	8
10.1.	Turvallisen tilan periaatteiden noudattaminen .....	8

## **1. Yleistä**

Kaupunginhallitus hyväksyy nuorisovaltuustolle toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa.

## **2. Tarkoitus ja tavoite**

Kuntalain 26 § mukaan Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen sekä kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Uudenkaupungin Nuorisovaltuusto on uusikaupunkilaisten nuorten äänen esiintuojana paikallisessa ja alueellisessa sekä valtakunnallisessa päätöksenteossa. Nuorisovaltuuston tehtävä on pitää aktiivisesti huolta nuorten etujen valvonnasta yhteistyössä kunnan ja muiden toimijoiden kanssa. Nuorisovaltuusto ja nuorisovaltuutetut pitävät yhteyttä myös nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin. Nuorisovaltuusto tekee yhteistyötä myös hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa.

## **3. Kokoonpano**

### **3.1. Jäsenistö**

Nuorisovaltuustossa on 15 jäsentä ja enintään 15 varajäsentä. Nuorisovaltuuston jäsenen tulee olla Uudessakaupungissa asuva nuori.

### **3.2. Vaalit**

Nuorisovaltuusto valitaan vaalein, jotka järjestetään yhteistyössä alueen koulujen kanssa. Kaupunginhallitus hyväksyy vaalituloksen ja asettaa uuden nuorisovaltuuston. Nuorisovaltuustoon vaalikelpoisia ovat ne uusikaupunkilaiset nuoret, jotka ovat vaalipäivänä 13-20-vuotiaita. Nuorisovaltuuston vaaleissa äänestetään suljetulla lippuäänestyksellä. Äänestystä ei tarvita, jos ehdolle asettuu vähemmän henkilöitä kuin nuorisovaltuustossa on paikkoja. Äänestyksen ollessa tasan, tasaäänien saajista paikan saaja ratkaistaan arvalla.

### **3.3. Varajäseneksi hakeutuminen toimintakauden aikana**

Mikäli nuorisovaltuustossa on varajäsenistössä vielä paikkoja vaalien jälkeen, voi nuorisovaltuustoon hakeutua varajäseneksi kesken toimintakauden toimittamalla tästä vapaamuotoisen kirjallisen hakemuksen nuorisovaltuustoon. Hakupäivänä varajäsenen täytyy olla täyttänyt 13-vuotta. Kokouksessa nuorisovaltuusto päättää uuden jäsenen ottamisesta varajäsenistöön.

### 3.4. Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston kausi on kaksi kalenterivuotta, kausi alkaa aina parittomina vuosina.

### 3.5. Eroaminen

Nuorisovaltuutetun on mahdollista pyytää eroa kesken kauden, kirjallisella vapaamuotoisella anomuksella. Jos varsinainen jäsen eroaa tehtävästään, valitaan hänen tilalleen, uudeksi varsinaiseksi jäseneksi varajäsen, joka on saanut eniten ääniä vaalissa. Jos hän kieltäytyy tehtävästä, valitaan tilanne seuraavaksi eniten ääniä saanut. Jos vaalein valittuja varajäseniä ei ole käytettävissä, voidaan varsinaisen jäsenen tilalle valita uudeksi varajäseneksi kesken toimintakauden mukaan tulleet varajäsen ilmoittautumisjärjestyksessä.

### 3.6. Erottaminen

Nuorisovaltuusto voi erottaa varsinaisen tai varajäsenen tehtävästään, jos hän ei ole ollut toiminnassa kolmeen kuukauteen mukana, hän ei ole kutsunut tilalleen varajäsentä, hän ei ole tavoitettavissa eikä itse ole jättänyt eroanomusta. Erottaminen valmistellaan aina yhteistyössä esittelijän kanssa. Erottaminen ei ole koskaan automaattista, vaan jokainen tilanne käsitellään nuorisovaltuuston kokouksessa erikseen.

Nuorisovaltuuston jäsen voidaan erottaa, mikäli nuori on omalla toiminnallaan aiheuttanut epäluottamusta nuorten parissa, toiminut hyvien tapojen vastaisesti tai rikkonut turvallisen tilan periaatteiden noudattamista ja täten toiminnallaan aiheuttaa haittaa nuorisovaltuuston maineelle. Nuorisovaltuuston jäsen, jonka erottamista ehdotetaan, tulee varata mahdollisuus tulla kuulluksi suullisesti tai kirjallisesti ennen erottamisesta äänestämistä. Erottaminen edellyttää, että ehdotusta kannattaa nuorisovaltuuston kokouksessa kaksi kolmasosaa paikalla olevista nuorisovaltuutetuista.

## 4. Tehtävät ja toimenkuvat

### 4.1. Puheenjohtajisto

Puheenjohtaja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Varapuheenjohtajien tehtävänä on toimia valinta järjestyksessään puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan osoittamia tehtäviä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajiston johdolla.

Nuorisovaltuuston puheenjohtajistoon kuuluvat puheenjohtaja, 1. varapuheenjohtaja ja 2. varapuheenjohtaja. Puheenjohtajiston toimikausi on yksi (1) vuosi ja se valitaan jokaisen toimikauden alussa. Puheenjohtajana voi toimia enintään kolme (3) kalenterivuotta peräkkäin. Puheenjohtajistoon voivat asettua ehdolle kaikki varsinaiset jäsenet, jos kauden aikana ei ole yli 2 kk poissaoloa (esim. vaihdossa) tehtävästä (ennakolta tiedossa olevaa). Uusi puheenjohtajisto nimetään vuoden alussa pidettävässä järjestäytymiskokouksessa.

### 4.2. Esittelijä

Nuorisovaltuuston esittelijänä toimii nuorisopalveluiden vastaava. Esittelijän tehtävä on ohjauksellinen, käytännön asioissa auttamisen lisäksi. Esittelijä kokoaa puheenjohtajiston johdolla esityslistan. Esittelijä vastaa päätösten toimeenpanosta yhdessä nuorisovaltuuston kanssa.

### 4.3. Sihteeri ja avustava sihteeri

Nuorisovaltuuston sihteerinä toimii nuoriso- ja liikuntapalveluiden palvelusihteeri. Sihteerin tehtävänä on kokousasioiden avaaminen esityslistalle sekä esityslistan tarkistus, kokoaminen ja sen lähettäminen jäsenille sekä esityslistan julkaisu kaupungin verkkosivuilla. Sihteeri pitää

pöytäkirjaa kokouksista, lähettää tarkastetun pöytäkirjan jäsenille sekä julkaisee pöytäkirjan kaupungin verkkosivuilla. Sihteeri pitää huolta asiakirjojen säilytyksestä. Lisäksi sihteeri huolehtii kokouksessa olevien paikallaolijoiden kokouspalkkioista. Jäsenten yhteystietojen ja lautakuntaedustajien ajantasaisuudesta huolehtiminen kuuluu myös sihteerin tehtäviin.

Nuorisovaltuusto valitsee sihteerin lisäksi myös avustavan sihteerin nuorisovaltuustolle. Avustavaksi sihteeriksi voidaan valita varsinainen jäsen tai varajäsen, ja valinta tehdään yhdelle (1) kalenterivuodelle. Avustava sihteeri avustaa nuoriso- ja liikuntapalveluiden palvelusihteeriä pöytäkirjan teossa.

#### 4.4. Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Jos nuorisovaltuutettu on estynyt osallistumasta kokoukseen, vastaa hän itse varajäsenen paikalle kutumisesta ja ilmoittaa tästä sihteerille.

#### 4.5. Nuorisovaltuuston edustaminen

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön mukaan toimielimet päättävät, muiden kuin pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa. Oikeus osallistua päätetään joka valtuustokauden alussa lautakunnissa. Nuorisovaltuusto esittää osallistumistaan haluamiinsa lautakuntiin.

Nuorisovaltuustolla on mahdollisuus esittää viiteen (5) eri lautakuntaan yhtä (1) nuorisovaltuuston edustajaa. Lisäksi nuorisovaltuustolla on kaksi (2) edustuspaikkaa kaupunginvaltuustossa.

Jokaiseen lautakuntaan nimetään yksi (1) edustaja sekä hänen varajäsenensä.

Kaupunginvaltuustoon nuorisovaltuusto nimeää vuodeksi kerrallaan yhden pysyvän edustajan sekä hänen henkilökohtaisen varajäsenensä. Jokaiseen kaupunginvaltuustonkokoukseen valitaan lisäksi erikseen vaihtuva edustaja sekä hänen varajäsenensä nuorisovaltuuston jäsenistöstä. Vaihtuva edustaja ilmoitetaan kaupunginvaltuuston sihteerille.

Edustajaksi saavat pyrkiä kaikki nuorisovaltuuston varsinaiset jäsenet. Lisäksi nuorisovaltuustolla saattaa olla muita edustustehtäviä, joihin valitaan edustaja kokouksessa. Edustajaksi muihin edustustehtäviin saavat pyrkiä kaikki nuorisovaltuuston varsinaiset jäsenet. Mikäli edustustehtäviin ei ole halukkaana kukaan varsinaisista jäsenistä, voidaan varajäsen nimetä tehtävään.

Nuorisovaltuuston edustajan tehtävä on osallistua lautakunnan työskentelyyn sen mukaisesti, miten ko. lautakunta on päättänyt. Lautakunnan kokouksissa nuorisovaltuutettu tuo esille nuorison näkökulmia ja kantoja käsiteltäviin asioihin. Nuorisovaltuutettu tuo myös lautakunnan käsitellyt asiat tiedoksi nuorisovaltuuston kokoukseen.

Nuorisovaltuusto voi pyytää lautakuntakummien nimeämisiä. Kummin tehtävänä on tukea nuorisovaltuutetun osallistumista päätöksentekoon ja auttaa selventämään kokouksen aiheita. Lautakuntakummi on tervetullut osallistumaan nuorisovaltuuston kokoukseen, jossa hänellä on läsnäolo- ja puheoikeus.

## 5. Työryhmät

### 5.1. Työryhmien toiminta

Nuorisovaltuustolla on kolme työryhmää: vaikuttajatyöryhmä, tapahtumatyöryhmä ja viestintätyöryhmä. Jokainen työryhmä kokousta ennen nuorisovaltuuston kokousta. Työryhmät

esittävät ehdotuksensa nuorisovaltuuston kokouksessa, jossa päätetään hankkeen toteuttamisesta. Nuorisovaltuusto voi halutessaan perustaa myös muita tarvittavia työryhmiä.

## 5.2. Työryhmien puheenjohtaminen

Jokaiselle nuorisovaltuuston työryhmälle valitaan puheenjohtaja vuoden alussa pidettävässä järjestäytymiskokouksessa tai silloin kun uusi työryhmä perustetaan. Työryhmän puheenjohtajaksi voi asettua ehdolle nuorisovaltuuston varsinainen jäsen. Mikäli varsinaisista jäsenistä kukaan ei ole halukas, voi varajäsen asettua ehdolle. Kesken toimintakauden voidaan vaihtaa puheenjohtajuutta, jos puheenjohtaja jättäytyy pois tehtävästään.

## 5.3. Työryhmän sihteerinä toimiminen

Jokaisella työryhmällä on sihteeri. Sihteerinä työryhmissä toimii joku puheenjohtajiston jäsenistä. Puheenjohtajisto sopii keskenään, kuka toimii minkäkin työryhmän sihteerinä. Mikäli puheenjohtajiston jäsen on estynyt osallistumasta työryhmän kokoukseen, tulee työryhmän puheenjohtajan toimia sihteerinä.

# 6. Kokoukset ja kokouskäytännöt

## 6.1. Kokouskutsu

Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Kokouskutsun tulee sisältää kokouspaikka sekä kokouksen alkamisaika. Kokouskutsu lähetetään kaikille varsinaisille jäsenille sekä varajäsenille. Nuorisovaltuusto kokousta pääsääntöisesti kerran kuukaudessa (pl. kesä- ja heinäkuu). Tarvittaessa nuorisovaltuusto voi päättää kokoontuvan useammin tai harvemmin.

## 6.2. Esityslista

Esityslista tulee lähettää kokouskutsun mukana kaikille varsinaisille jäsenille sekä varajäsenille. Nuorisopalveluiden vastaava valmistelee esityslistan yhdessä puheenjohtajiston kanssa. Mikäli nuorisopalveluiden vastaava on estynyt valmistelemasta esityslistaa, toimii hänen tilallaan nuorisolaikun liikuntapalveluiden palvelusihteeri.

Kokousten esityslistat sekä pöytäkirjat ovat julkisesti nähtävissä ja niiden hallintaan käytetään kaupungin käyttämää asianhallintajärjestelmää, kuten muiden toimielinten asiakirjoissa. Pöytäkirjat lähetetään tiedoksi kaupunginhallitukselle sekä niihin lautakuntiin, joissa nuorisovaltuustolla on edustus. Pöytäkirjat ja esityslistat ovat nähtävillä kaupungin nettisivuilla.

## 6.3. Kokouksen kulku ja päätösvaltaisuus

Kokous alkaa kokouskutsussa lukevan aikataulun mukaan. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet nuorisovaltuutetuista on paikalla (8 hlö).

Puheenjohtaja johtaa kokouksen kulkua, ja jakaa puheenvuoroja. Kokouksessa toimii esittelijä kertomassa tarvittaessa lisätietoa aiheesta.

## 6.4. Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuuston yleiskokoukset ovat julkisia.

## 6.5. Kokouksesta myöhästyminen

Kokouksesta voi olla myöhässä enintään 15 minuuttia, mikäli tästä on tullut etukäteen tieto. Poikkeuksina ovat terveydelliset syyt tai 2. asteen opiskelijoiden opinnoista johtuvat myöhästymiset, mutta näistäkin pitää tulla ilmoitus etukäteen. Mikäli jäsen on tätä enemmän myöhässä tai ei ilmoita myöhästymisestään, jäsenen äänioikeus ja edustusoireus siirtyvät varajäsenelle, mikäli varajäseniä kokouksessa on. Myöhässä tullut jäsen on edelleen oikeutettu asettumaan ehdolle varsinaisena jäsenenä, mutta hänellä ei ole äänioikeutta. Mikäli varajäseniä ei ole, ei äänioikeutta siltikään anneta myöhästyneelle jäsenelle.

## 6.6. Kokoukseen osallistuminen etänä

Kokoukseen on oikeus osallistua etänä, mikäli tarpeesta osallistua etänä on ilmoitettu vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

## 6.7. Kokouksesta poistaminen

Jäsen voidaan poistaa, mikäli hän toistuvasti rikkoo turvallisen tilan periaatteita tai hän omalla käytöksellään häiritsee huomattavasti kokouksen kulkua ja jatkaa häiritsemistä huomautusten jälkeenkin. Kokouksesta poistamisesta päättää puheenjohtajisto.

## 6.8. Pöytäkirja

Pöytäkirjaan merkitään ainakin:

### a) Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- kokouksen järjestysluku
- läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### b) Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- muutosehdotukset
- puheenvuorot harkinnan mukaan
- äänestykset ja vaalit
- tehdyt päätökset

### c) Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen sihteerin allekirjoitus
- pöytäkirjantarkastajien allekirjoitus

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Jos pöytäkirjantarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja on kaupungin nettisivuilla.

## 7. Äänestys ja äänten laskenta

### 7.1. Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla. Yleisimpiä äänestystapoja ovat kädennostoäänestys tai suljettu lippuäänestys.

### 7.2. Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

A) Henkilövaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä.

B) Henkilövaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä lukuun ottamatta nuorisovaltuuston 1. ja 2. varapuheenjohtajan valintaa. 1. ja 2.

varapuheenjohtaja valitaan samassa vaalitoimituksessa suhteellisella vaalitivalla, jossa jokaisella nuorisovaltuuston jäsenellä on käytettävissään yksi kokonainen ääni (1) ja yksi puolikas ääni (½).

### 7.3. Äänten laskenta

Jos kokouksessa on suljettuja äänestyksiä, toimivat pöytäkirjantarkastajat ääntenlaskijoina. Mikäli ääntenlaskija on itse äänestyksen kohteena, tulee kokouksen valita hänen tilalleen toinen ääntenlaskija.

### 7.4. Ehdokkaiden puheet ja kannatuspuheenvuorot

Nuorisovaltuuston sisäisissä henkilövaaleissa ehdolle asetuville jäsenille annetaan puheenvuoro ennen lopullista äänestystä. Puheenjohtajistoon ehdolle asettunut jäsen saa pitää maksimissaan kolmen (3) minuutin puheenvuoron. Avustavaksi sihteeriksi ehdolle asettunut jäsen saa pitää maksimissaan kahden (2) minuutin puheenvuoron. Lautakuntien ja kaupunginvaltuuston paikkoihin ehdolle asettunut jäsen saa pitää maksimissaan kahden (2) minuutin puheenvuoron.

Nuorisovaltuuston muihin edustustehtäviin ehdolle asettunut jäsen saa pitää maksimissaan yhden (1) minuutin puheenvuoron.

Puheenjohtajistoon ehdolle asettuneelle jäsenelle voidaan pitää maksimissaan kahden (2) minuutin kannatuspuheenvuoro. Jos kannatuspuheenvuoroja on useampi, tulee niiden yhteensä kestää samat kaksi (2) minuuttia. Muissa nuorisovaltuuston sisäisissä henkilövaaleissa kannatuspuheenvuoroja ei pidetä.

Puheenjohtajisto päättää keskenään, kuka ottaa vastuun puheenvuoron kellottamisesta, mikäli sille on asetettu tietty aikamääre.

## 8. Talous

Kokouspalkkion sekä matkakustannusten suuruudet on määritelty Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännössä. Nuorisovaltuustolle osoitetaan kalenterivuositain oma budjetti, joka on nuorisopalveluiden alaisuudessa, omaan kustannuspaikkaan. Nuorisovaltuusto päättää määrärahojen käytöstä.



## 9. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

### 9.1. Toimintasuunnitelma

Nuorisovaltuusto tekee toimintasuunnitelman vuosittain. Jokainen työryhmä tekee vuosisuunnitelman työryhmänsä osalta ja lähettää sen nuorisopalveluiden vastaavalle. Nuorisopalveluiden vastaava kokoaa työryhmien toimintasuunnitelmat yhteen yhdessä avustavan sihteerin kanssa.

### 9.2. Toimintakertomus

Nuorisovaltuusto tekee aina toimintakertomuksen kuluneesta vuodesta. Työryhmät tekevät toimintakertomukset omissa kokouksissaan ja lähettävät ne nuorisopalveluiden vastaavalle. Nuorisopalveluiden vastaava kokoaa toimintakertomuksen yhdessä avustavan sihteerin kanssa.

## 10. Turvallisen tilan periaatteet

### 10.1. Turvallisen tilan periaatteiden noudattaminen

Nuorisovaltuusto on sitoutunut toimimaan turvallisen tilan periaatteiden mukaan. Nuorisovaltuusto nimeää jokaiseen järjestämäänsä tapahtumaan vastuuhenkilön, joka huolehtii turvallisen tilan periaatteiden toteutumisesta.

Uudessakaupungissa 25.3.2024

**Puheenjohtaja**

**1. Varapuheenjohtaja**

**2. Varapuheenjohtaja**

---

Emil Haijanen

---

Julia Hauta-alus

---

Nanna Pietikäinen

**Nuorisopalveluiden vastaava**

---

Jennika Salonen